

## Factura Pequeño Contribuyente

SHELY VANESSA, AZURDIA JUÁREZ

Nit Emisor: 85347043

SHELY VANESSA AZURDIA JUAREZ

CASERIO PUERTA BLANCA, zona 0, ACATENANGO,  
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9. GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

50BD1950-E19C-4944-8697-CD2812F04F73

Serie: 50BD1950 Número de DTE: 3785115972

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 06:03:01

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 06:03:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-323, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-206-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 50BD1950, número de DTE 3785115972 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Sheily Vanessa Azurdia Juárez, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-323 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-206-2025. Conste. Chimaltenango, 31 de julio de 2025.

f.

Sheily Vanessa Azurdia Juárez  
DPI 2856 72568 0411

Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas  
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango  
con Funciones Temporales  
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752581916313</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 15, 2025, 6:18 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 06:03:01		
<b>Emisor:</b>	85347043		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SHEYLY VANESSA AZURDIA JUAREZ		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	50BD1950-E19C-4944-8697-CD2812F04F73		
<b>Serie:</b>	50BD1950		
<b>Número del DTE:</b>	3785115972		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250715T06:03:0206:0050BD1950E19C49448697CD2812F04F73		
<b>Fecha de la consulta:</b>	15/07/2025 06:18:23		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 15/07/2025 06:18:44 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85347043
NOMBRE	SHEYLY VANESSA, AZURDIA JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-323</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-206-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Sheyly Vanessa Azurdia Juárez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 12,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Chimaltenango</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa de mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé en impartir capacitación sobre un diplomado de desarrollo económico local en coordinación con Asociación COINCIDIR.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover capacitaciones a mujeres para desarrollar habilidades de empoderamiento y trabajo comunitario coordinación con AMIDES.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes	Apoyé en realizar visitas de campo para evaluar las acciones que implementan los equipos de extensión en seguimiento al POA.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento y seguimiento a los grupos CADER de las diferentes AMER para conocer los avances y crecimientos que tienen los diferentes	100%	Finalizado

comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	grupos, con el propósito de mejorar las condiciones de vida de las familias por medio del cambio social, higiénico y cultural.		
3) Brindar apoyo profesional para la formulación de estrategias de capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.	Apoyé en iniciar un diplomado con MINECO para fortalecer los conocimientos empresariales de las Educadoras.  Apoyé gestionar el inicio de un diplomado con el Nutricionista de VISAN para educadoras y Servidores Cívicos en el área de agricultura sensible a la nutrición.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando referencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	Apoyé en diseñar una agenda interinstitucional en CODESAN para promover estrategias de intervención en seguridad Alimentaria con acciones que favorezcan a los jóvenes y niños (as).  Apoyé en dar acompañamiento profesional para realizar visitas domiciliarias en coordinación con el equipo de extensión rural para fortalecer el consumo de alimentos locales y promover la empresarialidad.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado



5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realizar un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé en brindar talleres de capacitación y fortalecimiento al conocimiento ancestral y la realización de pomadas con plantas medicinales.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover la realización de huertos de plantas medicinales y capacitar a los grupos CADER sobre los usos y beneficios de las mismas.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades designadas por el Jefe de Sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en todas las actividades el Coordinador de Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Sheyly Vanessa Azurdia Juárez  
 DPI: 2856 72568 0411  
 Celular: 33218115

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 (f) Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas  
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango  
 con Funciones Temporales  
 DICORER-MAGA



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"****Nº 778783**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

El (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **37735**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **AZURDIA JUAREZ SHEYLY VANESSA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026** Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **17/12/2024**

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
Original Contenido en Color azul.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **AZURDIA JUAREZ SHEYLY VANESSA**,  
Colegiado **37735**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,  
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional  
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la  
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 04 de abril de dos mil  
veinticinco.

*Fister Page*  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)